



Die Greenovation Biotech GmbH ist Entwickler der BryoTechnology, einer biopharmazeutischen Fertigungstechnologie auf Basis von Moospflanzen. Als Vertragshersteller und -entwickler bietet Greenovation Stamm- und Prozessentwicklung, Cellbanking, Vertragsentwicklung, Fertigung und Lizenzierung an. Zudem nutzt Greenovation als biopharmazeutisches Unternehmen mit eigenem Programm in der klinischen Entwicklung die Vorteile der BryoTechnology zur Herstellung hochwirksamer Glykoproteine zur Behandlung von seltenen Erkrankungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Freiburg (Breisgau) stellen wir ein:

Assistent Medical Alliance und Business Development (m/w/d)

(Voll- oder Teilzeit, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Director Medical Alliance und des Manager Business Development
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen für Ärzte und Patientenorganisationen
- Durchführung unterschiedlicher Recherchen und Analysen in enger Abstimmung mit den Vorgesetzten
- Regelmäßige Datenpflege und Dokumentenablage
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, der Erstellung von Publikationen und Präsentationsunterlagen
- Gegebenenfalls Reisetätigkeit zur Betreuung des Messestands auf Kongressen o.ä.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, bevorzugt im naturwissenschaftlichen, pharmazeutischen oder medizinischen Umfeld
- Erste Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen ist von Vorteil
- Ausgeprägte Teamkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie eine strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Wir bieten:

- Langfristige Beschäftigung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Kollegiales und motivierendes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Mehr Informationen über Greenovation Biotech GmbH:
www.greenovation.com

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt in elektronischer Form als PDF-Datei an:

Greenovation Biotech GmbH
Human Resources
Hans-Bunte-Strasse 19
79108 Freiburg
hr@greenovation.com